

CODICE ETICO AZIENDALE

Muller & Koster S.p.A.

1. PREMESSA

Muller & Koster opera nel settore delle fragranze secondo principi di responsabilità, integrità e rispetto delle persone, dell'ambiente e del mercato.

Il presente Codice Etico definisce i valori, i principi di condotta e le regole comportamentali che guidano tutte le attività aziendali e rappresenta uno strumento fondamentale del sistema di gestione ESG di Muller & Koster.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si applica a:

amministratori e dirigenti;

dipendenti, a qualsiasi livello e funzione;

collaboratori, consulenti e agenti;

fornitori e partner commerciali strategici.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere, rispettare e applicare i principi contenuti nel presente documento.

3. VALORI FONDAMENTALI

Muller & Koster fonda la propria attività sui seguenti valori:

Integrità: agire in modo onesto, corretto e coerente;

Legalità: rispetto di tutte le leggi e normative applicabili;

Trasparenza: chiarezza nelle decisioni e nelle comunicazioni;

Responsabilità sociale e ambientale: attenzione agli impatti lungo l'intera catena del valore;

Rispetto delle persone: valorizzazione delle competenze, inclusione e tutela della dignità individuale.

4. CONDOTTA ETICA E LEGALITÀ

Muller & Koster si impegna a:

operare nel pieno rispetto delle leggi nazionali e internazionali;

adottare pratiche commerciali corrette e leali;

evitare qualsiasi comportamento che possa compromettere l'integrità o la reputazione aziendale.

Ogni destinatario del Codice è responsabile delle proprie azioni e decisioni.

5. DIRITTI UMANI E CONDIZIONI DI LAVORO

L'azienda riconosce e tutela i diritti umani fondamentali e si impegna a:

rifiutare ogni forma di lavoro forzato, obbligato o minorile;

garantire condizioni di lavoro sicure e salubri;

promuovere pari opportunità e non discriminazione;

rispettare la libertà di associazione e di espressione.

6. SALUTE, SICUREZZA E BENESSERE

Muller & Koster considera la tutela della salute e della sicurezza una priorità e si impegna a:

rispettare la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

prevenire rischi e incidenti attraverso procedure e formazione adeguata;

promuovere una cultura della prevenzione e della responsabilità condivisa.

7. TUTELA DELL'AMBIENTE

L'azienda opera con attenzione agli impatti ambientali delle proprie attività e si impegna a:

utilizzare le risorse in modo responsabile ed efficiente;

ridurre emissioni, rifiuti e sprechi;

rispettare le normative ambientali applicabili;

promuovere pratiche sostenibili lungo la catena di fornitura.

8. RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER

Muller & Koster instaura rapporti basati su:

correttezza, trasparenza e rispetto reciproco;

criteri oggettivi di qualità, affidabilità e sostenibilità;

rifiuto di pratiche scorrette, ingannevoli o sleali.

I fornitori strategici sono incoraggiati ad adottare principi coerenti con il presente Codice Etico.

9. LOTTA ALLA CORRUZIONE E AI CONFLITTI DI INTERESSE

L'azienda adotta una politica di tolleranza zero verso:

corruzione, concussione e pratiche illecite;

offerte o accettazione di benefici indebiti;

situazioni di conflitto di interesse non dichiarate.

Ogni potenziale conflitto di interesse deve essere comunicato tempestivamente alla Direzione o al Responsabile ESG.

10. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a:

proteggere le informazioni riservate e i dati aziendali;

utilizzare le informazioni esclusivamente per scopi professionali;

rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali.

11. SEGNALAZIONI E GESTIONE DELLE VIOLAZIONI

Muller & Koster mette a disposizione un canale di segnalazione riservato per comportamenti non conformi al Codice Etico.

Le segnalazioni possono essere effettuate in buona fede;

È garantita la riservatezza del segnalante;

Sono vietate ritorsioni di qualsiasi tipo.

Le segnalazioni sono gestite dal Responsabile Sostenibilità (ESG).

12. DIFFUSIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico:

è diffuso a tutto il personale;

è messo a disposizione dei principali stakeholder;

è parte integrante dei processi di onboarding e formazione.

13. APPROVAZIONE, VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO

Il presente Codice Etico è approvato dalla Direzione Generale ed entra in vigore dalla data di emissione.

È soggetto a revisione periodica, almeno ogni tre anni o in caso di aggiornamenti normativi rilevanti.

Liscate, 08/01/2026

Muller & Koster S.p.A.
L'amministratore Delegato
Dr.ssa Loredana Mascheroni



Muller & Koster S.p.A.
Consigliere Delegato